

МКОУ «Аметеркмахинская СОШ»

**«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»**

Присутствовало: 25

Отсутствовали: 3

Председатель-Врио директор МКОУ «Аметеркмахинская СОШ»: Магомеданваров А.К.

Секретарь собрания: Магомеданварова Кусум Магомедкамиловна, учительница начальных классов.

**Повестка дня:**

1. О снижении документационной нагрузки учителей.

**По первому вопросу слушали:**

Врио директора МКОУ «Аметеркмахинская СОШ»: Магомеданварова А.К. который напомни нормы:

Федерального закона от 29.12.2012 г. ГЧ<sup>2</sup> 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщила о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от

21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ». Сиражудинова Мадина проинформировала присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на учителей.

С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- **Рабочая программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;**
- **Журнал учета успеваемости;**
- **Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);**
- **План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);**
- **Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).**



### Педагогический совет решил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ МКОУ «Уздалросинская СОШ».
3. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

27.04.2023г.

Председатель



Магомеданваров А.К

Секретарь

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the secretary, Magomedanvarova K.M.

Магомеданварова К.М