ПРИКАЗ

№ 13 от 31.08.2023г

**Об организации горячего питания школьников
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Утвердить график питания 1 - 4 классов. (Приложение 1)
3. Утвердить график дежурства администрации в столовой. (Приложение 2)
4. Утвердить график работы школьной столовой. (Приложение 3)
5. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Абидова А.Ш и вменить ему в обязанности:
* в срок до 01.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
* строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
* доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
1. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Магомедова Э.И. зам по увр;

Тагирова П. П., повар;

Алибекова Р. А., повар;

Суннаев Р.И., Председатель род. комитета;

Магомеданварова К.М., уч. нач кл

Магомедзагирова С.А., уч. нач кл

Абидов А.Ш. - Заведующая ФАПа(по согласованию);

1. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 71 рубля с 1-4 класс.
2. Поваров школы Тагирова П. П., Алибекова Р. А., назначить ответственными за:
* своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
* соблюдение 12-дневного цикличного меню;
* контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
* ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
* обеспечение сбалансированного рационального питания;
* контроль за входящим сырьем;
* ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
1. Абидов А.Ш.. назначить ответственным:

■ за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;

1. Абидов А.Ш и Магомедова Э.И. назначить ответственными: За соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2022 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

1. **Классным руководителям 1-4 классов:**
* провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
* продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
* организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

* проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
* нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

Конроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

9.



ВРИО Директора школы: Магомеданваров А.К.

С приказом ознакомлены:

 Магомедова Э.И. зам по увр;

Тагирова П. П., повар;

Алибекова Р. А., повар;

Суннаев Р.И., Председатель род. комитета;

Магомеданварова К.М., уч. нач кл

Магомедзагирова С.А., уч. нач кл

Абидов А.Ш. - Заведующая ФАПа(по согласованию);

Приложение 1 к приказу 13 от 31.08.2023г

Утверждаю

ВРИО Директор школы

 Магомеданваров А.К.

**График питания обучающихся в начальных классах**

|  |  |
| --- | --- |
| **Время** | **Классы** |
| **1 - смена** |
| **09.10 - 09.30** | **1а,1б,3а,3б** |
| **2 - смена** |
| **15.10 - 15.20** | **4а, 4б** |
| **15.25 - 15.35** | **2а,2б,** |

Приложение 2 к приказу 13 от 31.08.2023г

«Утверждаю»

ВРИО Директора МКОУ «Аметеркмахинская СОШ им Шарипова Н.А.»

 Магомедованваров А.К.

**График дежурства**

**Администрации в школьной столовой
2023-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Дежурный администратор | Дежурный учитель |
| Понедельник | Магомедов Р.М. - огранизатор ОБЖ | Классные руководители 1-4 классов |
| Вторник | Магомедова Э.И. - зам по УВР | Классные руководители 1-4 классов |
| Среда | Абдулкадиров А.К. Советник директора | Классные руководители 1-4 классов |
| Четверг | Магомедов Р.М. - огранизатор ОБЖ | Классные руководители 1-4 классов |
| Пятница | Магомедова Э.И. - зам по УВР | Классные руководители 1-4 классов |
| Суббота | Абдулкадиров А.К. Советник директора | Классные руководители 1-4 классов |

Приложение 2 к приказу 13 от 31.08.2023г

«Утверждаю»

ВРИО Директора МКОУ «Аметеркмахинская СОШ им Шарипова Н.А.»

 Магомедованваров А.К.

**График
работы школьной столовой**

на 2023-2024 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** | **Часы работы** |
| **понедельник** | **7.30ч-16.00ч** |
| **вторник** | **7.30ч-16.00ч** |
| **среда** | **7.30ч-16.00ч** |
| **четверг** | **7.30ч-16.00ч** |
| **Пятница** | **7.30ч-16.00ч** |
| **Суббота** | **7.30ч-16.00ч** |

Обработка зала ежедневно с 16.00 до 17.00ч.