|  |
| --- |
| **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН** |
| **МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»****МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АМЕТЕРКМАХИНСКАЯ СОШ им. ШАРИПОВА Н.А.»** |
|  |
|  |
| 368289 с. Аметеркмахи Тел.: 89094794191 ameterksosh@mail.ru |

 **«18» ноября 2024** г.

**ПРИКАЗ № 120**

**Об организации питания обучающихся и утверждении** **Положения об организации питания** **обучающихся в МКОУ «Аметеркмахинская СОШ им. Шарипова Н.А.»**

В целях создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья учащихся и воспитанников, в соответствии с федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ, от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, Закона РД от 16.06.2014г. №48 «Об образовании в Республике Дагестан»**,**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания обучающихся в МКОУ «Аметеркмахинская СОШ им. Шарипова Н.А.» (Приложение 1).
2. Ответственному по ведению сайта Абдулкадирову А.К. на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разместить приказ и информацию в соответствии с рекомендациями «структура и содержание подраздела «Организация питания обучающихся» на сайтах ОУ» (Приложение 1).

3. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио директора школы**  **Магомеданваров А.К.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**на Педагогическом советеМКОУ «Аметеркмахинская СОШ им. Шарипова Н.А.»Протокол №2 от 15.11. 2024 г.Председатель ППО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедгаджиева А.А. | **УТВЕРЖДЕНО:**Врио директора МКОУ «Аметеркмахинская СОШ им. Шарипова Н.А.»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомеданваров А.К. подпись расшифровка подписиПриказ №120 от 18.11.2024 г. |

**Положение об организации питания**

**обучающихся в МКОУ «Аметеркмахинская СОШ им. Шарипова Н.А.»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение об организации питания, обучающихся в МКОУ «Аметеркмахинская СОШ им. Шарипова Н.А.» (далее - Положение) разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания в МКОУ «Аметеркмахинская СОШ им. Шарипова Н.А.».

 1.2. К компетенции общеобразовательного учреждения относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

 1.4. Положение регулирует отношения между общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) обучающихся, определяет порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной, льготной и платной основах.

 1.5. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся по начальному, основному, среднему направлению основным (горячим) питанием, и реализацией буфетной продукции для 5-х-11-х классов (на платной основе), аутсорсингом, бесплатным питанием льготных категорий учащихся в соответствии с режимом работы муниципального образовательного учреждения (далее - ОУ) по графику, утвержденному руководителем учреждения согласно расписанию учебных занятий.

 1.6. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным 10-дневным меню для обучающихся по начальному, основному, среднему направлению, разработанными в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утвержденными руководителем ОУ (в случае самостоятельной организации питания в ОУ)/согласованными руководителем ОУ (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в ОУ).

 1.7. Под реализацией буфетной продукции для 5-х – 11-х классов (на платной основе), понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд, утвержденным руководителем ОУ (в случае самостоятельной организации питания в ОУ) /согласованным руководителем ОУ (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в ОУ) согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

 1.8. Под аутсорсингом понимается передача функции организации питания по реализации готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, профессиональной компании, специализирующейся в этой области, в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд, утвержденным руководителем ОУ (в случае самостоятельной организации питания в ОУ) /согласованным руководителем ОУ (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в ОУ) согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

 1.9. Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся, понимается предоставление питания за счет средств бюджета обучающимся МКОУ «Аметеркмахинская СОШ им. Шарипова Н.А.» из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - льготные категории обучающихся).

**2. Цели и задачи**

 2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

 2.2. Основными задачами при организации питания являются: повышение доступности и качества школьного питания; модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий;

 охват горячим питанием в общеобразовательных организациях как можно большего количества обучающихся;

 обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;

 привлечение к организации питания в общеобразовательных организациях юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

**3. Общие подходы к организации питания обучающихся**

 3.1. Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

 3.2. Питание обучающихся ОУ должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

 1. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

 2. Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

 3. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

 4. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки».

 5. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

 6. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

 7. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

 8. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

 9. СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

 10. Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».

 11. Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

 12. Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

 13. Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

 14. Иные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию питания в ОУ.

 3.3. Администрация общеобразовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной и льготной основах.

 3.4. Общеобразовательные учреждения могут организовывать горячее питание в следующих формах:

 - форма самостоятельной организации питания обучающихся;

 - форма аутсорсинга, в том числе и на платной основе для 5-х – 11-х классов.

 Взаимоотношения между предприятием общественного питания, поставщиком продуктов питания и общеобразовательной организацией регулируются путем заключения договора. Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

 3.5. Режим питания в общеобразовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

 3.6. В общеобразовательных организациях питание обучающихся должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований санитарного законодательства. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.

 3.7. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

 3.8. В общеобразовательной организации приказом директора создается комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия), в состав которой входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель общественности (не менее 5 человек). Комиссия проводит изучение организации горячего питания в общеобразовательной организации, мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания. Члены комиссии в соответствии с планом работы по результатам деятельности составляют справки, отчеты. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе. Порядок работы Комиссии предусматривается локальным актом общеобразовательной организации. План работы Комиссии рассчитывается на учебный год и утверждается директором общеобразовательной организации. Составляемые членами Комиссии справки и отчеты по итогам работы являются внутренними рабочими документами общеобразовательной организации и используются как информационный материал на заседаниях коллегиальных органов управления общеобразовательной организации. Комиссия принимает решение о снятии с реализации блюд, приготовленных с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требует от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в общеобразовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

 3.9. Общеобразовательная организация должна размещать в доступных для родителей (законных представителей) и обучающихся местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию: ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

 3.10. Предельная стоимость питания обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается постановлением администрации МО «Акушинский район».

 3.11. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на директора общеобразовательной организации и руководителя предприятия общественного питания, обеспечивающего организацию питания в общеобразовательной организации.

**4. Питание обучающихся на платной и льготной основах**

 4.1. Реализация буфетной продукции, для 5-х – 11-х классов (на платной основе) предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством. Реализация буфетной продукции для 5-х – 11-х классов (на платной основе) может осуществляться в двух формах:

 - аренда имущества образовательных организаций;

 - установка вендинговых аппаратов.

 Передача функции организации питания по реализации готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению профессиональной компании, специализирующейся в этой области (аутсорсинг), может быть реализована на платной основе для 5-х – 11-х классов.

 4.2. Право на получение льготного питания имеют: обучающиеся из многодетных малоимущих семей, получающие начальное, основное и среднее общее образование в образовательных организациях. Под многодетной малоимущей семьей понимается семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей;

 обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях:

 дети-инвалиды, получающие основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях;

 дети семей, чьи родители участвуют в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающим в с. Тебекмахи (далее соответственно - участники специальной военной операции, специальная военная операция).

 Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, питание предоставляется по одному из оснований.

 Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, в дни каникулярного периода, в дни отсутствия по болезни, без уважительных причин, в период отмены занятий в связи с закрытием на карантин в общеобразовательной организации, при этом выплата денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания не производится.

 4.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в общеобразовательных организациях, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

 4.4. Для получения льготного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося, обучающийся в возрасте старше 18 лет подает по месту обучения в общеобразовательную организацию заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:

 4.4.1. Для обучающихся из многодетных малоимущих семей, обучающиеся семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающим с. Аметеркмахи, получающих основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях:

 копия паспорта родителя (законного представителя);

 копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);

 согласие на обработку персональных данных;

 документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи. Документ о признании семьи малоимущей представляется в общеобразовательную организацию. По мере истечения срока действия такого документа Уполномоченный орган) направляет межведомственный запрос в отдел социальной защиты населения о представлении сведений о продлении семьей статуса малоимущей семьи обучающего.

 свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок является родным ребенком погибшего участника СВО;

свидетельство об усыновлении,.- (удочерении) - в случае усыновления (удочерения) ребенка погибшего участника СВО;

 документы, подтверждающие установление опеки, - в случае, если

погибший участник СВО является опекуном;

 справку или иной документ, подтверждающий участие погибшего родителя или законного представителя в СВО.

 справку или иной документ, подтверждающий участие специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

 Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства в Российской Федерации.

Заявление подается на имя руководителя общеобразовательной организации.

 Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

 Заявитель по собственной инициативе вправе представить копии свидетельств о рождении обучающихся всех детей в возрасте до восемнадцати лет, выданных органами записи актов гражданского состояния (далее - свидетельство о рождении).

 4.4.2. Для обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях, предоставление документов не требуется в соответствии с установленным порядком действующего законодательства Российской Федерации.

 4.5. Общеобразовательная организация:

 определяет ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации;

 регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

 обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет табель учета посещаемости школьной столовой;

 соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

 **5. Мероприятия по улучшению организации питания в общеобразовательных организациях**

 5.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в общеобразовательных организациях на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные обеды).

 5.2. Пропаганда горячего питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр, оформление официальных сайтов), формирование у детей навыков здорового питания согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

 5.3. Для использования новых форм обслуживания в столовых общеобразовательных организациях проходит поэтапное переоснащение столовых.

**6. Контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях**

 Директор и комиссия по питанию осуществляет контроль за организацией питания обучающихся общеобразовательных организаций.

 Директор осуществляет контроль за целевым использованием расходования средств из федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования.

 В целях оказания практической помощи работникам муниципальных общеобразовательных учреждений в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания детей в организации, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи может создаваться ведомственная бракеражная комиссия.

 В состав бракеражной комиссии могут входить административный работник, председатель ППО, педагоги школы и родители обучающихся.

**7. Ответственность сторон**

 7.1. Допущенные нарушения ответственными должностными лицами влекут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

 7.2. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, за своевременное представление сведений и их достоверность, а также подлинность документов, в которых они содержатся. Предоставление ими заведомо ложных, неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в получении льготного питания обучающихся.

Приложение №2

к Положению об организации питания

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ**

**структура и содержание подраздела «Организация питания обучающихся»**

**на сайтах ОУ**

 На сайте ОУ должен быть создан подраздел «Организация питания обучающихся» в разделе «Сведения об образовательной организации». На вкладке рекомендуется разместить 6 подразделов и обеспечить их наполнение и регулярное обновление.

**I. Информация об организаторе питания и меню**

 1.1. Организатором питания в школе является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2. Основное (горячее) питание обучающихся в школе организовано в соответствии с 10-дневным (12-дневным) меню:

 1.2.1. примерное 10-дневное (12-дневное) меню для обучающихся в возрасте 7-11 и 11-18 лет на осенне-зимний и весенне-летний период по форме, предусмотренной СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденное организатором питания, согласованное руководителем образовательного учреждения,

 1.2.2. фактическое меню, согласованное директором школы, ежедневно в течение четверти,

 1.2.3. диетическое меню, утвержденное организатором питания, согласованное директором школы.

 1.3. Дополнительное питание (ассортиментный перечень, утвержденный организатором питания, согласованный руководителем образовательного учреждения).

 1.4. Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в ОУ в разрезе по группам продуктов.

**II. Новости:**

 - о питании учащихся 1 ступени,

 - об изменении режима работы школы, столовой,

 - о предоставлении питания по адаптированному меню обучающимся, нуждающимся в таковом,

 - о диетическом, специализированном питании, и т.д.

**13 III. Нормативно-правовые, распорядительные акты**

 3.1. Федерального, регионального, муниципального уровня;

 3.2. локальные и распорядительные акты ОУ по организации питания (локальные и распорядительные акты ОУ по организации питания публикуются с подписью руководителя и соответствующими реквизитами о согласовании (при необходимости) и утверждении).

 3.2.1. положения: - об организации питания в ОУ.